



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2020

г. Зеленогорск

№ 239-р

Об утверждении устава
Муниципального унитарного
предприятия «Городское жилищно-
коммунальное управление» г.Зеленогорска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 3.4 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 31.03.2008 № 39-417р, Положением о Комитете по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 27.02.2017 № 35-206р, Порядком утверждения устава муниципального унитарного предприятия, заключения и прекращения трудового договора с его директором, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.08.2017 № 193-п,

1. Утвердить устав Муниципального унитарного предприятия «Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Мизонову И.И., заместителю главного инженера МУП ГЖКУ, представить в электронном виде необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Руководитель
Комитета по управлению имуществом
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска



М.Г. Шмигидина

Приложение к распоряжению
Комитета по управлению имуществом
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 21.07.2020 № 239-р

Устав
Муниципального унитарного предприятия
«Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска (далее – предприятие) является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.2. Предприятие зарегистрировано администрацией города Красноярска-45 постановлением от 15.07.1993 № 681-п «О регистрации Муниципального предприятия «Городское жилищно-коммунальное управление».

1.3. Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска.

Сокращенное фирменное наименование предприятия: МУП ГЖКУ.

1.4. Место нахождения предприятия: г. Зеленогорск Красноярского края.

1.5. Адрес юридического лица: 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7А.

1.6. Организационно-правовая форма предприятия: муниципальное предприятие.

1.7. Учредителем предприятия является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя предприятия осуществляются Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - КУМИ).

1.8. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Зеленогорск Красноярского края (далее – собственник имущества предприятия) и находится у предприятия в хозяйственном ведении.

1.9. От имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края права собственника имущества предприятия осуществляют органы местного самоуправления г. Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.10. Предприятие является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия.

1.12. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.13. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом.

1.15. Предприятие утверждает и (или) согласовывает цены и тарифы на производимые и оказываемые услуги, продукцию, работы в регулирующих органах в случаях, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.16. Предприятие обязано осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в предприятии.

1.17. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества предприятия.

Собственник имущества предприятия не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью деятельности предприятия является извлечение прибыли, а также удовлетворение общественных потребностей в услугах и работах предприятия.

2.2. Предметом деятельности предприятия является деятельность предприятия, направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава:

- выполнение работ по содержанию и ремонту жилищного фонда;
- учет жилищного фонда и иной недвижимости;
- управление эксплуатацией жилищного фонда;
- благоустройство территорий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) проектирование зданий и сооружений 2-го уровня ответственности;
 - 2) содержание, текущий и капитальный ремонт:
 - систем наружного освещения;
 - внутренних систем электроснабжения и электрооборудования;
 - внутренних систем теплоснабжения;
 - внутренних систем водоснабжения и водоотведения;
 - систем инженерных сооружений и конструкций зданий (жилищного фонда и нежилых помещений);
 - 3) установка и обслуживание приборов учета теплоэнергии и расхода воды:
 - установка, обслуживание и эксплуатация приборов учета тепла, холодного и горячего водоснабжения и другого инженерного оборудования;
 - обслуживание и эксплуатация водопроливной установки;
 - 4) установка, обслуживание и эксплуатация лифтов;
 - 5) установка, обслуживание и эксплуатация домофонов;
 - 6) строительство зданий и сооружений 2-го уровня ответственности;
 - 7) осуществление функций генерального подрядчика;
 - 8) специальные работы: производство электромонтажных, санитарно-технических и строительно-монтажных работ, работы столярные и плотничные, перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
 - 9) монтаж технологического оборудования;
 - 10) пусконаладочные работы;
 - 11) выполнение функций заказчика-застройщика;
 - 12) производство и сбыт товаров народного потребления: производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
 - 13) информационное обслуживание и предоставление информационных услуг на платной основе;
 - 14) платные услуги населению и предприятиям, не входящие в перечень услуг по содержанию жилищного фонда;
 - 15) предоставление услуг электросвязи;
 - 16) торгово-закупочная, коммерческо-посредническая деятельность;
 - 17) предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
 - 18) управление эксплуатацией нежилого фонда.
- Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, предприятие может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

3.2. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником имущества предприятия принято решение о его закреплении за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества предприятию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или не установлено решением собственника имущества предприятия о передаче имущества предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Порядок формирования уставного фонда предприятия устанавливается Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.4. Уставный фонд предприятия полностью сформирован согласно приложению № 1 к настоящему уставу.

Размер уставного фонда составляет 13 240 310 (тринадцать миллионов двести сорок тысяч триста десять) рублей 00 копеек.

3.5. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Порядок изменения размера уставного фонда предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда предприятия является обязательным, устанавливаются Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.7. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества предприятия, согласно приложению № 2 к настоящему уставу;

- имущества, приобретенного предприятием по договору или иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

- доходов предприятия от его деятельности;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- участвовать (быть членом) в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц;
- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- совершать сделки, в которых имеется заинтересованность директора предприятия;
- совершать крупные сделки;
- осуществлять заимствования без согласования объема и направлений использования привлекаемых средств;
- продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом.

Порядок дачи согласия предприятию на совершение сделок с муниципальным имуществом утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

3.11. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, осуществляется в соответствии с Порядком списания имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Зеленогорска, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

3.12. Предприятие перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

3.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера не ниже 5 (пяти) процентов от уставного фонда предприятия.

Ежегодные отчисления предприятия в резервный фонд составляют 1 (один) процент от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия и не могут быть использованы для иных целей.

3.14. Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, направляется предприятием на:

- пополнение основных и оборотных средств;
- увеличение уставного фонда;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности;
- материальное стимулирование и льготы трудовому коллективу в соответствии с коллективным договором;
- обучение и повышение квалификации работников предприятия;
- рекламу услуг, работ, продукции предприятия;
- внедрение, освоение новой техники и технологии;
- строительство, реконструкцию, обновление и пополнение основных фондов;
- иные цели.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Предприятие приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Права собственника имущества предприятия определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4.3. Директор предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия, действующим на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.

4.4. Назначение директора предприятия, прекращение его полномочий, заключение, внесение изменений и прекращение срочного трудового договора с директором предприятия осуществляется Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

4.5. Директор предприятия подотчетен Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.6. Права и обязанности, ответственность директора предприятия, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым законодательством, а также срочным трудовым договором.

4.7. Порядок назначения на должность, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта) с директором предприятия

регламентируется трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4.8. Условия оплаты труда директора предприятия, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска и отражаются в трудовых договорах.

4.9. На время отсутствия директора предприятия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности в пределах, указанных в доверенностях, выполняет заместитель директора предприятия или иное лицо, назначенное директором предприятия по согласованию с Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска, либо лицо, назначенное Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

В случае назначения Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска лица, исполняющего обязанности директора предприятия, Администрация ЗАТО г. Зеленогорска заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора предприятия.

4.10. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

4.12. Директор предприятия либо лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего устава уполномочено выступать от имени предприятия, обязаны действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

4.13. Директор предприятия либо лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего устава уполномочено выступать от имени предприятия, обязано возместить по требованию предприятия, Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, выступающих в интересах предприятия, убытки, причиненные по его вине предприятию.

4.14. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора предприятия, а также принимать участие в забастовках.

4.15. Директор предприятия может работать по совместительству при осуществлении у другого работодателя преподавательской, научной и иной

творческой деятельности только с разрешения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.16. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4.17. Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4.18. Директор предприятия обязан доводить до сведения собственника имущества предприятия информацию, предусмотренную статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.19. Директор обязан согласовывать с Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.20. Директор обеспечивает сохранение сведений, составляющих государственную тайну, и защиту конфиденциальности информации.

4.21. Директор предприятия несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4.22. Заместители директора, иные работники предприятия действуют от имени предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором предприятия.

4.23. Директор предприятия несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется собственником имущества предприятия и другими уполномоченными органами в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

5.2. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.1. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и (или) КУМИ бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти Красноярского края или органами местного самоуправления г. Зеленогорска.

5.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, осуществляется КУМИ в порядке, определенном муниципальным правовым актом г. Зеленогорска.

5.4. Должностные лица предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие реорганизуется по решению собственника имущества предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация предприятия осуществляется по решению собственника имущества предприятия, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Предприятие при реорганизации, ликвидации обязано обеспечить защиту и сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Предприятия передача документов, составляющих государственную тайну, осуществляется в архив организации, заключившей договор об оказании услуг по защите сведений, составляющих государственную тайну.

6.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации предприятия и проведение реорганизации и ликвидации предприятия осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

6.6. Банкротство предприятия осуществляется с учетом соблюдения Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе с соблюдением порядка подачи заявления о признании предприятия-должника банкротом и сроков подачи такого заявления в суд.

Приложение № 1 к уставу
МУП ГЖКУУставный фонд
Муниципального унитарного предприятия
«Городское жилищно-коммунальное управление» г. Зеленогорска

№ п/п	Наименование основных средств	Балансовая стоимость основных средств, руб.
1.	Здания и сооружения	5 159 295,41
2.	Запасы	1 838 000,00
3.	Денежные средства	5 000 000,00
4.	Оборотные средства	1 243 014,59
ВСЕГО:		13 240 310,00

Приложение № 2 к уставу
МУП ГЖКУ

Перечень

недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за
Муниципальным унитарным предприятием
«Городское жилищно-коммунальное управление» г.Зеленогорска

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость имущества, руб.	Остаточная стоимость имущества по состоянию на 01.03.2020г., руб.
1	2	3	4	5	6
1	Здание	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. 8 Марта, д. 6	4102018	292 223,16	15 572,15
2	Здание гаража	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. 8 Марта, д. 6/1	4102019	316 485,09	168 777,05
3	Здание вакуумной сушильной камеры	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 36/2	5901495	1 151 105,75	892 204,26
4	Здание ремонтно-механической мастерской с пристройкой	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 36/3	4101534	549 311,96	151 790,97
5	Здание столярной мастерской	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 36/4	4101529	3 129 189,05	2196 204,61
6	Здание гаража	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 36/5	5108086	744 588,05	49 398,05
7	Здание сушильной камеры	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 36/6	5901525	43 969,04	17 484,04
8	Здание проходной	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д. 36/7	4101482	289 611,75	0,00
9	Производственное здание	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Калинина, д. 13Г	4101416	616 062,60	428 594,19
10	Здание хозяйственного блока	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Калинина, д. 13Г/1	4101427	1 812 370,56	1 216 478,47
11	Нежилое здание	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, д. 18А	4102022	148 000,00	115 933,42
12	Здание хозяйственного блока с мастерскими	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, д. 6	4101575	276 648,53	216 220,16
13	Здание мастерских	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, д. 6/1	4102020	40 963,22	32 124,66
14	Здание стоянки механизмов	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Ленина, д. 6/2	4102021	49 442,16	38 773,94
15	Нежилое помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 19А/1, помещ. 2	4102023	17 943,26	8 916,54
16	Сооружение: бомбоубежище № 40 ГО	Красноярский край, г. Зеленогорск, в районе жилого дома № 27А по ул. Мира	4101276	554 014,65	220 925,24
17	Производственное здание	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 8Г	4101193	983 491,60	644 943,96
18	Здание склада с пристройкой	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 8Г/1	4101399	359 609,99	176 514,83
19	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 28, помещ. 4	4101583	8 485 130,75	5 283 386,22
20	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 28, помещ. 7	4101800	580 369,00	386 978,61
21	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 28, помещ. 5	4102010	901 075,83	563 060,61

1	2	3	4	5	6
22	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 28/1, помещ. 5	204	707 371,49	414 131,00
23	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 60, помещ. 4	116	690 271,00	453 128,00
24	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 60, помещ. 1	4101524	8 808 249,64	5 770 579,00
25	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 60, помещ. 5	4102011	1 241 551,42	816 320,17
26	Нежилое здание	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 60/1	207	787 258,79	517 329,07
27	Здание проходной	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Октябрьская, д. 61/1	5901568	223 302,19	98 438,74
28	Здание центрального склада ГЖКУ	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Октябрьская, д. 61/3	4101477	1 225 846,74	698 367,21
29	Здание стоянки механизмов ГЖКУ с мехмастерской	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Октябрьская, д. 61/4	5901487	1 119 482,58	686 523,66
30	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7, помещ. 2	4102012	577 027,00	538 418,00
31	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7, помещ. 3	4102013	139 782,02	130 428,90
32	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7, помещ. 4	4102014	100 148,70	93 447,29
33	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7А, помещ. 1	5901485	1 052 345,03	809 221,90
34	Помещение	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7А, помещ. 2	5901576	1 044 275,76	803 016,00
35	Нежилое помещение 4	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7А	5901577	1 511 937,45	1 295 013,00
36	Нежилое помещение 3	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 7А	5901565	1 550 737,17	1 317 603,94
37	Здание ЖЭК-9	Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Парковая, зд. 54А	5901544	16 065 842,80	12 364 247,76
				58 187 035,78	39 630 495,62

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

Руководитель

Комитета по управлению имуществом
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска



М.Г. Шмигидина

